

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального  
образования «Учебный комбинат»  
(АНО ДПО «Учебный комбинат»)

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
АНО ДПО «Учебный комбинат»  
А. Н. Корнеев  
2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

### 1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных образовательных услуг разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», Уставом Учебного комбината и другими нормативными документами.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный комбинат» (далее – Учебный комбинат) слушателям.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**Платные образовательные услуги** – деятельность, направленная на обучение по основным программам профессионального обучения - профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, по дополнительным профессиональным программам – профессиональной переподготовки и повышения квалификации, осуществляемая за счет средств юридических лиц (предприятия – заказчики), либо средств граждан (физические лица).

**Исполнитель** – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный комбинат».

**Заказчик** – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

**Потребитель** – слушатель (обучающийся) Учебного комбината, заказывающий образовательные услуги для себя и оплачивающий их, или лицо, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг зафиксирована Уставом Учебного комбината.

1.6. Учебный комбинат оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.7. Заказчик и Потребитель услуг имеет возможность ознакомиться с Уставом Учебного комбината, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации и другими документами, регламентирующими полномочия и организацию образовательного процесса, размещёнными на сайте Учебного комбината <https://kalinkom.ru/>.

1.8. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.9. Учебный комбинат оказывает следующие платные образовательные услуги:  
- обучение по основным программам профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации), осуществляемое за счет средств бюджета организаций, либо физических лиц;

- обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, получение дополнительной квалификации, стажировка), осуществляемое за счет средств бюджета организаций, либо физических лиц;

- другие платные образовательные услуги.

1.10. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми отделами и работниками Учебного комбината.

## **2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг**

2.1. Обязанности отделов Учебного комбината (охраны труда, промышленной безопасности, учебный отдел, отдел дорожной и строительной техники, отдел маркетинга, отдел информационных технологий) участвующих в организации предоставления платных образовательных услуг :

2.1.1. Осуществлять контроль за соблюдением требований к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платных образовательных услуг (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление, заявка потребителя и (или) заказчика и др.).

2.1.2. Принимать документы у потребителя и (или) заказчика необходимые для заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

2.1.3. Отдел маркетинга и другим отделам изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет потенциальных клиентов-заказчиков. Отдел маркетинга не реже чем один раз в два месяца доводит до Заказчиков графики открытия учебных групп (интернет, рассылка с помощью писем и факсов).

2.1.4. Учебный отдел разрабатывает, утверждает у руководителя Учебного комбината, а при необходимости, согласовывает с надзорным органом соответствующие образовательные программы по каждому виду платных образовательных услуг.

2.1.5. Учебный отдел подготавливает проект приказа о зачислении Заказчика (физическое лицо) или работников Заказчика (юридическое лицо) в число обучающихся в зависимости от вида платных образовательных услуг, а по окончании курса приказ об окончании обучения, либо об отчислении обучающихся по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.1.6. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

2.1.7. Обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

2.1.8. Учебный отдел определяет кадровый состав, обеспечивающий предоставление образовательных услуг. Для оказания платных образовательных услуг Учебный комбинат может привлекать как штатных работников, так и сторонних лиц.

В этом случае Учебным комбинатом заключаются гражданско-правовые договоры. Форма договора на оказание преподавательских услуг приведена в **Приложении № 1**.

Оплата труда преподавателей, оказывающих услуги по гражданско-правовому договору, определяется по договоренности сторон исходя из длительности, сложности программы обучения, уровня подготовки обучающегося контингента, стоимости группы и т.д.

2.2. Основанием для выставления счета является **Приказ по ценам (Об оплате за обучение)**, устанавливающий цены на образовательные услуги в текущем календарном году, возможные скидки на те или иные программы обучения (услуги) и условия их реализации.

### 3. Порядок заключения договоров

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор, оформленный в соответствии с требованиями п.3 ст.54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Договор заключается до начала их оказания (в исключительных случаях, по разрешению Генерального директора, в процессе оказания услуг).

3.1.1. **Договор об оказании платных образовательных услуг** оформляется в соответствии с **Приложениями № 2, 3** к настоящему Положению.

3.1.2. Договор удостоверяется подписями уполномоченных представителей сторон договора и в случаях, предусмотренных действующим законодательством, заверяется печатями.

**3.2. Порядок заключения договора об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.**

3.2.1. Обучение по программам профессионального обучения - подготовки, переподготовки, повышения квалификации, дополнительным профессиональным программам – профессиональной переподготовки, повышения квалификации производится с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

3.2.2. Для заключения договора физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить:

- документ, удостоверяющий личность;
- действующую медицинскую справку (если требуется);
- информацию об обучении/образовании.

3.2.3. Стороной договора об оказании платных образовательных услуг, юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента (поступающего) на обучение.

От имени юридического лица договор заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

3.2.4. Для заключения договора об оказании платных образовательных услуг юридическому лицу следует предоставить:

- заявку и/или гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица;
- действующую медицинскую справку сотрудника (если требуется);
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор о подготовке специалиста (доверенность и т.п.);
- информацию об обучении/образовании;
- иные документы, в соответствии с нормативными требованиями надзорных и контролирурующих организаций.

3.2.5. От имени Учебного комбината договор об оказании платных образовательных услуг заключает Генеральный директор Учебного комбината или другое должностное лицо в силу полномочия, основанного на доверенности.

3.2.6. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг допускается в случаях, предусмотренных договором.

3.2.8. Учебный комбинат вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом специфики и особых условий договора Заказчика, либо участвуя в аукционах или конкурсах на оказание платных образовательных услуг в целях конкурентоспособности на рынке. Снижение стоимости платных образовательных услуг оформляется **Протоколом согласования договорной цены (Приложение 4)**, либо дополнительным соглашением (**Приложение 5**), либо условиями индивидуального Договора/Контракта с Заказчиком, либо в соответствии с условиями п.п 1-14 Приказа по ценам.

3.2.9. Потребитель или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.2.10. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляют менеджеры отделов, ответственные за то или иное направление обучения, либо иное лицо по поручению Руководства Учебного комбината.

3.2.11. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются в соответствии с Приказом о ценах (пересматривается не реже, чем раз в год).

3.2.12. Подлинные экземпляры договоров об оказании платных образовательных услуг с прилагаемыми к ним документами хранятся в бухгалтерии Учебного комбината и /или у менеджеров отделов по направлениям в течение двух лет. Далее папки с договорами передаются в архив.

Сроки хранения подлинников договоров определяются в соответствии с Положением об архиве, утвержденным Директором по учебной работе Учебного комбината.

#### **4. Информация о платных образовательных услугах**

4.1. Учебный комбинат до заключения договора предоставляет (по запросу) достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора.

4.2. Информация, доводимая до заказчика и потребителя (в т. ч. путем размещения в интернете) должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Учебного комбината;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и отчисления (пункт 3.3 Договора о платных образовательных услугах);
- распорядок дня (должен быть вывешен для ознакомления в каждом учебном классе);
- требования к обучающимся;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

4.3. По требованию заказчика или потребителя Учебный комбинат может предоставить для ознакомления:

- Устав;
- образец договора;
- выписку из приказа по ценам (об оплате за обучение) на образовательные услуги;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге и не являющиеся закрытой информацией.

4.4. Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- консультация с сотрудниками Учебного комбината;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах Учебного комбината;
- информация на официальном сайте Учебного комбината.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается Генеральным директором и согласуется со всеми руководителями отделов и вступает в силу со дня введения его в действие приказом Генерального директора.

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Генерального директора Учебного комбината и вводятся в действия приказом.

Директор по учебной работе



А.Г. Алехина